



Střední zdravotnická škola, Beroun
Mládeže 1102, 266 01 Beroun

=====

č. j. 0713/2020/SZMBE

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účel školního řádu

Školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ředitelství školy vydává školní řád jako jeden ze základních dokumentů školy, jehož posláním je přispět k celkové efektivnosti vzdělávání a výchovy a vytváření předpokladů pro formování odborného, morálního a společenského profilu zdravotnických pracovníků. Školní řád určuje základní požadavky na chování a vzájemné jednání. Je samozřejmé, že v konkrétních případech a situacích je nutné se řídit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy. Školní řád je k dispozici žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků a zaměstnancům:

- na webových stránkách školy (www.szšberoun.cz), v systému Bakaláři – na nástěnce školy
 - v sekretariátu ředitelky školy – na veřejně přístupném místě
- Zletilí žáci, nezletilí žáci a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci školy stvrdí svým podpisem v měsíci srpen - září příslušného daného roku, že byli seznámeni s obsahem školního řádu SZŠ Beroun.

Obecná ustanovení

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na SZŠ v Berouně zavazuje: osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami a profilem absolventa studovaného oboru na SZŠ. Řídit se zásadami morálky demokratické společnosti. Plnit uvědoměle všechny povinnosti stanovené školním řádem.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

1) Práva studentů	str. 2
2) Práva zákonných zástupců	str. 2
A) Docházka do školy	str. 2
B) Nepřítomnost při vyučování a její omlouvání	str. 3
C) Hodnocení a klasifikace žáků	str. 5
D) Pravidla chování žáků	str. 6
E) Povinnosti pořádkové služby	str. 8
F) Styk žáků s ředitelstvím školy	str. 9
G) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	str. 9
H) Výchovná opatření	str. 9
I) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	str. 10
J) Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	str. 11

II. Provoz a vnitřní režim školy

A) Režim činnosti ve škole	str. 12
B) Režim při akcích mimo školu	str. 14
C) Zaměstnanci školy	str. 15
D) Metodický pokyn MŠMT č.j.: 37 014/2005-25	str. 16

III. Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků

str. 27

Přílohy:

Příloha č. 1 Elektronický systém vstupu do budovy školy	str. 41
Příloha č. 2 Distanční forma vzdělávání v případě uzavření škol	str. 44

Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2020

Účinnost: 1. 9. 2020

Školská rada schválila dne: 24. 8. 2020

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

Práva žáků vyplývají z Úmluvy o právech dítěte, u plnoletých žáků ze všech právních norem platných v České republice.

1) Práva studentů

Žáci (studenti) mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2) Práva zákonných zástupců

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
– na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo jejich rodiče a osoby, které vůči těmto žákům plní vyživovací povinnost
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

A) DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech vyučovacích předmětů a řádně se vzdělávat. Tato povinnost platí i pro žáky, kteří již dovršili 18 let věku a jsou právně způsobilí ke všem právním úkonům (dále plnoletý žák). Pro tento případ plnění povinností zákonného zástupce žáka, vyplývající z dalšího textu školního řádu, přechází na žáka již plnoletého.
- 2) Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Po zvonění na hodinu jsou žáci na svých místech a připravují se na hodinu. Za tři pozdní příchody bude žákovi uděleno *Napomenutí třídního učitele*.
- 3) Vyučovací hodina trvá 45 minut, během hodiny žáci neopouští třídu dříve (např. z důvodu dopravního spojení), neodchází na toaletu (výjimkou je lékařské potvrzení zdravotních obtíží).

- 4) Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby. Žádá-li cizí osoba vstup, vyrozumí žák asistentku v sekretariátu školy nebo člena pedagogického sboru, kteří na podkladě zhodnocení situace umožní cizí osobě vstup do budovy a osobně ho doprovodí na sekretariát k dalšímu jednání. Každý žák je povinen respektovat pokyny související se zabezpečením budovy školy.
- 3) Na specializovaných pracovištích odborných učeben, učeben výpočetní techniky, tělocvičen apod. žáci dodržují provozní řád příslušného pracoviště a bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel zápis do elektronické třídní knihy, hospodáře školy odevzdá prezenční listinu s podpisy žáků. Řády odborných učeben tvoří přílohu *PROVOZNÍHO ŘÁDU ŠKOLY*.
- 4) Po ukončení dopoledního vyučování – o polední přestávce (od 11.30-12 hod) žáci opouštějí budovu školy, na odpolední vyučování se vrací minimálně 5 minut před zahájením výuky. Pokud žáci chtějí polední přestávku trávit v budově školy, zůstanou ve svých třídách dle rozvrhu hodin pod dohledem vyučujícího. V průběhu přestávek jsou žáci povinni se chovat ukázněně a dbát o svou bezpečnost a ochranu zdraví.

B) NEPŘÍTOMNOST PŘI VYUČOVÁNÍ A JEJÍ OMLouvÁNÍ

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá:
 - a. u nezletilého žáka zákonný zástupce
 - b. u zletilého žáka rodič nebo osoba, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost
 třídního učitele o uvolnění z vyučování.
 Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (příp. jeho zástupci) – při uvolnění na více hodin.
 V případě nevolnosti žáka bude kontaktován zákonný zástupce žáka (rodič), aby si dceru (syna) vyzvedl ze školy a doprovodil k lékaři. Žák bude uvolněn ze školy pouze na základě potvrzovací sms zprávy od zákonného zástupce.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, jsou zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinni nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti telefonicky omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování.
- 3) **Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky v omluvném listu žáka, popř. na základě úředního dokladu písemně potvrzeného lékařem, policií, matrikou atp. Omluvenka v omluvném listu musí být podepsána zákonným zástupcem nezletilého žáka, po dovršení 18 let se žáci omlouvají sami dle stejných pravidel.** Trvá-li nepřítomnost pro nemoc déle než 5 vyučovacích dnů, předloží žák potvrzení lékaře. Opakuje-li se nepřítomnost pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat potvrzení lékaře i při kratší nepřítomnosti.
- 4) Žák předkládá omluvenky na omluvném listu třídnímu učiteli **bezprostředně po návratu** do vyučování.
- 5) Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže probíhá praktické vyučování na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám, je ředitel školy povinen z těchto důvodů žákyni studium přerušit.
- 6) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze s povolením učitele. Uvolnění na více než 1 hodinu, max. však 3 dny, povoluje třídní učitel ze závažného důvodu oznámeného zákonným zástupcem nezletilého žáka, u zletilého žáka rodiči nebo osobou, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost. **Odejde-li žák ze školy bez dovolení, nebude jeho nepřítomnost omluvena. Nepřítomnost žáka ve vyučovací hodině delší než 15 minut se hodnotí jako zameškaná hodina.**
- 7) Jestliže se žák **neúčastní** po dobu nejméně **5 vyučovacích dnů vyučování** a jeho neúčast **není omluvena**, upozorní třídní učitel ředitele školy, který písemně vyzve zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. **Tímto dnem přestává být žákem školy.**

- 8) Žádosti o uvolnění z vyučování na dobu delší než 3 dny, podepsané zákonným zástupcem nezletilého žáka, nebo rodiči zletilého žáka, podává žák řediteli školy cestou třídního učitele, který k žádosti přiloží své vyjádření.
- 9) Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat převážně ve svém volném čase. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.).
- 10) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- 11) Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to neprodleně zákonný zástupce žáka ředitelství školy.

Škola, rodiče a žáci postupují při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb. Škola by měla být informována o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději třetí kalendářní den. Po návratu dítěte nebo žáka musí zákonní zástupci nebo zletilý žák **bez zbytečného prodlení, nejpozději 3. kalendářní den** doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. **Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřijatelné.**

12) **Nepřítomnost ve výuce**

Praktická sestra, Zdravotnický asistent – nezbytnou podmínkou pro hodnocení v předmětech OSN, OSE, CJL, PSCH a cizí jazyky je nejméně 75% docházka z celkového počtu hodin stanovených učebním plánem (netýká se předmětů s jednohodinovou dotací týdně). Nesplňuje-li žák výše uvedenou podmínku (řádně omluvená absence činí více než 25%), bude přezkoušen v termínu stanoveném ředitelem školy. U souvislé praxe je nutná nejméně 90% docházka. Absence je možná pouze ze zdravotních důvodů, bude individuálně posuzováno. Vyšší absence bude nahrazena v termínu stanoveném ředitelem školy. V těchto případech půjde o komisionální přezkoušení.

Zdravotnické lyceum – nezbytnou podmínkou pro hodnocení v předmětech CJL, cizí jazyky, přírodovědné předměty (CHE, FYZ, BIO, MAT), zdravotnické předměty a povinně volitelné semináře je nejméně 75% docházka z celkového počtu hodin stanovených učebním plánem. Nesplňuje-li žák výše uvedenou podmínku (řádně omluvená absence činí více než 25%), bude přezkoušen v termínu stanoveném ředitelem školy.

Nepřítomnost ve výuce u kombinovaného studia:

- nutná minimálně 75% účast na konzultacích
- absenci vyšší než 25 % je nutné doložit lékařským potvrzením, v případě, že se tak nestane, žák nebude klasifikován
- nedostaví-li se žák ke zkoušce (písemnému testu) bez omluvy, hodnotí se nedostatečnou u odborných a profilových předmětů OSE, OSC, PRP, CJL, PSCH a cizí jazyky je podmínkou hodnocení minimálně 90% docházka, u OSN 100% docházka. V nezbytných případech je možné hodiny OSN nahradit v náhradním termínu s denním studiem.
- OPN (odborná praxe-nezdravotníci) – docházku lze uznat na základě Žádosti o uznání odborné praxe, doložené potvrzením od zaměstnavatele, v ostatních případech je nutné zajistit si individuálně praxi ve zdravotnickém zařízení v rozsahu 80 hodin a zbývající povinnou část docházky žák absolvuje dle rozpisu (nutná minimálně 75% účast).

Nepřítomnost žáka na 5 konzultačních dnech bez omluvy a udání důvodu je považováno za zanechání studia.

Rozhodne-li se žák zanechat studia, oznámí své rozhodnutí písemnou formou řediteli školy.

- 12) **Ředitel školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování povinn. předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů** (uvolnění z tělesné výchovy) na základě písemného doporučení lékaře. Povinností žáka je předat škole vyjádření lékaře neprodleně.

Dodatečně uvolnit žáka nelze.

Žádosti o uvolnění se posuzují individuálně a s důrazem na zdravotní způsobilost žáka, která je podmínkou studia oborů vzdělání PS, ZA, ZL.

V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením se žák zúčastní náhradního způsobu vzdělávání, nebo náhradní činnosti. Bez náhrady lze uvolnit žáka pouze na první nebo poslední vyučovací hodinu. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Žáka nelze uvolnit na celý rok nebo jeho převážnou část od vyučování povinných předmětů rozhodných pro odborné zaměření absolventa.

C) HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

- 1) Hodnocení a klasifikaci žáků upravuje zákon č. 561/2004 Sb. a vyhláška č. 13/2005 Sb.

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou hodnoceny klasifikačními stupni:

- 1 – *výborný*
- 2 – *chvalitebný*
- 3 – *dobrý*
- 4 – *dostatečný*
- 5 – *nedostatečný*

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- 1 – *velmi dobré*
- 2 – *uspokojivé*
- 3 – *neuspokojivé*

Na konci 1. pololetí příslušného školního roku se vydává žákovi výpis z vysvědčení, na konci

2. pololetí se vydává vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno uvedenými klasifikačními stupni.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

- a) *prospěl s vyznamenáním*
(klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré)
 - b) *prospěl*
(není-li klasifikace v některém povinném předmětu 5)
 - c) *neprospěl*
(klasifikace v některém povinném předmětu je 5)
- 2) Žák je hodnocen průběžně po celé klasifikační období. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek zkoušky okamžitě a současně ho zaznamená do klasifikace v programu Bakaláři. Výsledek písemných prací učitel zaznamená do klasifikace v programu Bakaláři do 14 dnů (netýká se písemných maturitních prací).

Pro případ, žáka nelze hodnotit, platí následující ustanovení:

- ✓ Nelze-li žáka hodnotit za 1. pololetí příslušného školního roku, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín
Není-li žáka možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- ✓ Nelze-li žáka hodnotit za 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby jeho hodnocení bylo provedeno do konce září. Pokud se žák ke zkoušce v náhradním termínu nedostaví (bez omluvy), *neprospěl*. Členové komisionální zkoušky posoudí průběh hodnocení celého pololetí, absenci ve vyučování a rozhodnou o výsledné známce (nemusí odpovídat celkovému průměru získaných známek). Pokud se žák z vážných důvodů nemůže zúčastnit zkoušky v náhradním termínu (omluví se), ředitelka školy určí nový náhradní termín.
Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, *neprospěl*.

Žák, kterého nelze hodnotit z více než pěti předmětů (na konci 2. pololetí) a nejsou shledány vážné důvody (především zdravotní), pro které se žák nemohl řádně účastnit výuky a získat dostatek podkladů ke klasifikaci, bude hodnocen známkou nedostatečnou.

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravná zkouška je komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví (bez omluvy), *neprospěl*.

Podrobné rozpracování klasifikace – viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu. Tyto dokumenty jsou z praktických důvodů samostatnou složkou.

D) PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

✓ ŽÁCI MAJÍ TYTO POVINNOSTI:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- d) Neprodleně oznamovat škole změnu údajů potřebných pro vedení školní matriky (příjmení, trvalý a přechodný pobyt, zdravotní a sociální znevýhodnění, změnu zákonného zástupce, adresy pro doručování písemností, telefonické spojení).
- e) Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středoškolského vzdělání s maturitní zkouškou, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.
- f) Být ukázněni, plnit pokyny učitelů a dalších zaměstnanců školy. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby škole i sobě dělali čest.
- g) Prokazovat patřičnou úctu všem zaměstnancům školy a zdravit je při setkání. Při vstupu učitele či jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu pozdravit povstáním.
- h) Projevovat vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost ke svým spolužákům. Dodržovat zásady společenského chování a vyvarovat se projevů šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- i) Chránit zdraví své i jiných, dbát o čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí.
- j) Být ve škole vhodně, čistě upraveni a oblečení.
- k) Po vstupu do školy se přezouvat.
- l) Šetrně zacházet se školním majetkem, chránit jej před poškozením a šetrně zacházet se svými věcmi i s věcmi spolužáků. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
- m) Dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek, po zazvonění očekávat příchod učitele v klidu na svých místech, určených zasedacím pořádkem (místo nelze svévolně měnit).
- n) Před vyučováním vypnout zvonění mobilních telefonů a bezpečně uložit svůj mobilní telefon na určené místo v učebně, po dobu každé vyučovací hodiny. Po skončení vyučovací hodiny si každý žák vyzvedne svůj mobilní telefon, který o přestávkách může využívat. Pokud žák vlastní více mobilních telefonů, uloží je na určené místo všechny. Pokud takto neučiní, bude toto jednání posuzováno jako úmyslné porušení pravidel školního řádu. Nabíjení mobilních telefonů si žáci zajišťují doma, nikoliv ve třídách a prostorách školy.
Též je zakázáno používat ve vyučování a v prostorách školy vlastní notebooky, či je ve škole nabíjet.**
- o) Nosit do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu vyučujícího (nevypracuje-li žák domácí úkol, omlouvá se učiteli na začátku hodiny).
- p) Dle povahy předmětu nosit předepsaný oděv – u tělesné výchovy mít odpovídající sportovní oděv a obuv (pokud žák nemá sportovní vybavení, nebude vpuštěn dle pravidel

BOZP v TEV na sportoviště. Jeho účast bude započítána do celkové absence v předmětu TEV. V odborných praktických předmětech nosit bílý plášť a být řádně upraven.

- q) Po skončení výuky uklidit učebnu, vyčistit stoly a položit židle na stoly (u poslední vyuč. hodiny).
- r) Dbát na dostatečné zajištění svých věcí. **Cenné věci nosí žáci do školy na vlastní zodpovědnost**, mají je neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- s) Ihned hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování.
- t) Respektovat a dodržovat řády odborných učeben. Součástí řádů odborných pracovišť je i dodržování pravidel bezpečnosti práce. Porušování těchto pravidel bude **posuzováno jako obzvlášť hrubé porušení školního řádu**.
- u) Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti
- v) **Omluvné listy nosí žáci do školy denně.**
- w) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, žáci zodpovídají za klíče od šaten a skřínek a dohlíží na zabezpečení svých osobních věcí. Před prázdninami žáci šatnu vyklidí.

Pravidla chování žáků při OSN

- a) OSN je součástí vyučování a je třeba se při něm řídit zásadami školního a klasifikačního řádu. Žák/-yně se chová a pracuje tak, aby se zvyšovala důvěryhodnost a dobré jméno nejen jeho/jí, ale i zařízení, kde praxi vykonává a školy.
- b) Žák/-yně omlouvá své absence dle školního řádu ve škole a neprodleně i svému vedoucímu na určeném pracovišti.
- c) Žák/-yně nastupuje na školní pracoviště ve stanovenou dobu, v předepsaném čistém pracovním oděvu se jmenovkou (délka do půli kolen), na nohou jednobarevné bílé ponožky, bez šperků, ozdob, výrazného líčení, s krátce ostříhanými, nenalakovanými nehty (nesmí být gelové nehty), dlouhé vlasy má stažené (týká se i praktického vyučování v 1. a 2. ročníku, které probíhá ve škole – čistý, bílý plášť).
- d) Civilní oděv odkládá v šatně, skříň a místnost udržuje v pořádku. Při odchodu ze šatny odevzdá klíč na určené místo.
- e) Nevypůjčuje si součásti pracovního oděvu od spolužáček nebo zaměstnanců. Pracovní oděv nosí pouze v zařízení.
- f) Na OSN přináší jen potřebné pomůcky (psací potřeby – modrou a červenou propisku, notýsek, sešity na OSN případně přehled léčiv, slovník), při práci dodržuje zásady ochranně léčebného režimu a hygieny.
- g) Na pracoviště nenosí mobilní telefon. Nebude do výuky nosit šperky, větší částku peněz a cennější věci, v případě jejich ztráty nebude požadovat náhradu.
- h) Zdraví všechny zaměstnance a klienty zařízení, nikdy je neoslovuje křestním jménem. Dbá na kulturu vystupování.
- i) Na školní stanici oddělení pracuje pod vedením učitelky (OSN), bez vědomí učitelky nebo vedoucího pracovníka se nevzdaluje ani tehdy, je-li poslán(a) zaměstnancem pracoviště něco vyřídit.
- j) Je povinen(a) vykonávat všechny jemu(jí) přidělené práce. Je-li pověřen(a) úkolem, který spolehlivě neovládá a nejsou-li jemu(jí) dané úkoly jasné, požádá o vysvětlení.
- k) Všímá si všeho, čemu se může naučit, aktivně se zajímá o novou práci a poznatky, ptá se na vše, čemu nerozumí. Okamžitě a správně reaguje na akutní situace. Je-li hotov(á) s přidělenou prací, přihlásí se o nový úkol.

- l) K pracovníkům zařízení se chová zdvořile, slušně, kolegiálně. V případě nedorozumění s klienty nebo se zaměstnanci spor nevyřizuje sám(a), ihned oznámí celou záležitost vyučující a požádá ji o urovnání. Rovněž ihned ohlásí každou chybu, opomenutí, nebo úraz (poranění o použitou jehlu – poranění oplachovat pod tekoucí vodou po dobu 5 minut, snažit se krev z rány vymačkat, ránu omýt mýdlem, dezinfikovat antivirulentním dezinfekčním prostředkem a přelepit, je nutné provést odběry: panel hepatitid, jaterní testy, HIV u žáka/-yně i klienta – u OSN)
- m) Klientům se představuje celým jménem, oslovuje je vždy příjmením, netyká jim (vyjma dětí), nikdy o nich nemluví na veřejnosti. Je ochotný, obětavý, iniciativní.
- n) Nesmí podávat informace o stavu klientů a vážnosti jejich choroby, tím méně o jejich soukromých záležitostech. Zachovává služební mlčenlivost.
- o) Nepřijímá žádné dárky, nesmí si vzít žádné jídlo a pití určené klientům, ani když je jim nabídnuto.
- p) Během pracovní doby dodržuje přestávku (15-25 minut) podle pokynů vyučující, příp. vedoucího pracovníka a zdržuje se pouze v prostorách určených vyučujícím.
- q) Správně se představuje do telefonu: žák(-yně) – příjmení, oddělení ... Není povoleno používat služebního telefonu k soukromým hovorům, ani přijímat soukromé návštěvy během odborné praxe. Rovněž platí zákaz používání mobilního telefonu během OSN, OPR.
- r) Zneužití léků, tiskopisů, zásilek a jiného zdravotnického materiálu je trestné.
- s) Žák (-yně) je povinen(a) dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce, s kterými byl(a) seznámen(a).
- t) Musí dodržovat návody k používání technických zařízení, např. výtahu. Výtah lze používat pouze k přepravě klientů.
- u) Je povinen(a) dodržovat etické kodexy.
- v) Je povinen(a) dodržovat zákaz kouření v celém areálu zařízení, požití alkoholických nápojů, psychotropních či omamných látek.
- w) V době odborné praxe neodchází na žádná plánovaná vyšetření, ani si žádná nezařizuje.

ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO:

- a) Kouřit v budově a areálu školy i při činnostech organizovaných školou (včetně elektronických cigaret, vodních dýmek).
- b) Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky - požívat je ve škole nebo při jiné činnosti organizované školou.
- c) Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování, dále větší peněžní částky nebo cennější věci.
- d) Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- e) V době vyučovací hodiny konzumovat jídlo nebo teplé nápoje a žvýkat.
- f) **Používat mobilní telefony při vyučování.**
- g) Chovat se hrubě k ostatním žákům a vyučujícím, používat vulgární výrazy.
- h) Napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
- i) **Otevírat o přestávkách okna** (větrání učeben se provádí z bezpečnostních důvodů **pouze za přítomnosti vyučujícího v hodinách**).
- j) Svévole opouštět během přestávek (mimo polední přestávku) objekt školy, zdržovat se v prostoru před budovou školy!
- k) Manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

E) POVINNOSTI POŘÁDKOVÉ SLUŽBY

- 1) Pořádkovou službu určuje vždy třídní učitel na příslušný týden, s ohledem na dělenou výuku.
- 2) Pořádková služba dbá na dodržování čistoty a pořádku v učebně. Na začátku hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.

- 3) Při příchodu do učebny kontroluje stav učebny. Případné závady hlásí ihned vyučujícímu.
- 4) Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění na hodinu do třídy, oznámí to služba zástupci ředitele školy, aby mohlo být zajištěno suplování.
- 5) Zajišťuje spolu s vyučujícím ukládání mobilních telefonů na určené místo (před výukou) a po skončení vyučovací hodiny kontroluje ve spolupráci s vyučujícím vyzvednutí mobilních telefonů
- 6) Při odchodu z učebny organizuje dle pokynů učitele úklid učebny, zkontroluje, zda jsou zavřena okna, zhasnuté světlo, zda je dodržena čistota učebny.

F) STYK ŽÁKŮ S ŘEDITELSTVÍM ŠKOLY

- 1) Ve věcech osobních i v školních záležitostech se žáci obracejí vždy na svého třídního učitele.
- 2) Se svými stížnostmi se mohou žáci a jejich zákonní zástupci obracet na ředitelku školy nebo zástupce ředitele školy přímo nebo zasláním e-mailové zprávy (sekretariat@szsberoun.cz), poštou na adresu školy.
- 3) Omluvenky předávají žáci nebo jejich zákonní zástupci v určených termínech třídnímu učiteli (v době jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele). V mimořádných případech lze omluvenku předat zástupci ředitele školy.
- 4) Písemnosti, legitimace a potřebná potvrzení se předkládají pokud možno hromadně – vždy za celou třídu do sekretariátu školy.

G) POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETLÝCH ŽÁKŮ

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem
- e) oznamovat škole změny, které jsou potřebné pro vedení školní matriky (příjmení, trvalý a přechodný pobyt, zdravotní a sociální znevýhodnění, změnu zákonného zástupce, adresy pro doručování písemností, telefonické spojení).

H) VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Podrobné rozpracování – viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

- 1) **Pochvaly**
Ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za dlouhodobě úspěšnou práci.
Třídní učitel může po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 2) **Kázeňská opatření**
Při porušení ustanovení školního řádu, vnitřního řádu školy a dalších právních norem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy

- d) podmíněné vyloučení ze školy
- e) vyloučení ze školy.

Kázeňská opatření d) a e) se použijí při závažném zaviněném porušení ustanovení uvedených předpisů a zvláště závažném porušení povinností žáka.

Za zvláště závažné porušení povinností žáka se považuje zejména:

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, vůči ostatním žákům
- úmyslné poškození zdraví spolužáků
- zcizení nebo hrubé a úmyslné ničení školního majetku, majetku pracovníků školy nebo majetku spolužáků
- hrubé porušení pravidel práce uvedených v řádech odborných učeben
- chování žáků vedoucí k šikaně
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou
- prokázaný pokus či dokonáný čin krádeže, úplatku, nebo jiné jednání, které odporuje dobrým mravům a není slučitelné s morálními a charakterovými vlastnostmi budoucích zdravotnických pracovníků

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo kázeňského opatření, které obsahuje jeho zdůvodnění, prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

1) ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru (poté je proveden zápis do knihy úrazů)
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (dozírající pedagogové podle plánu dozorů). Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, drog a jiných zdraví škodlivých látek. Dále platí zákaz používání ponorných el. vařičů a jiných osobních elektrických spotřebičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žáci.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby, která je zaměstnancem školy. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.

J) POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM

(zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholizmem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

a) Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci)

b) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky je postup následující: Žák jevící příznaky užití omamné látky je odveden ze třídy do jiné místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

c) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním....

Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích.

d) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

e) Ve školním řádu je uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.

Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků.

Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití

návykové látky, žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.

f) Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Jsou seznámeni s tím že: dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000.

g) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP. Studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci (Dlouhodobý prožitkový program) primární prevence, sekundární prevence.

h) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky.

Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností: Povede diskrétní šetření, pohovor se žákem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, zdravotnického zařízení, kontaktního centra..., atd. Kontaktuje rodiče (zákonné zástupce). V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, uvědomí rodiče (zákonné zástupce) a sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího a bezprostředním ohrožením života. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: Uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru OÚ.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování je rozděleno na dopolední a odpolední vyučování. Výuka začíná v 8.00 hodin, praktické vyučování v 6,30 hod. Teoretické vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje získávají žáci na aktualizovaných nástěnkách, www stránkách školy – program Bakaláři (přes přihlašovací hesla). Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat (např. praktické vyučování). Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,30 hod., (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled pedagogů vykonávajících dohledy je vyvěšen na inf. nástěnce vyučujících a v programu Bakaláři s dálkovým přístupem
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové (po polední pauze). Po první vyučovací hodině je přestávka v délce 10 minut, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut, po třetí vyučovací hodině je přestávka pětiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Přestávky odpoledního vyučování jsou zkrácené (pětiminutové), aby bylo možné zajistit dopravu dojíždějících žáků.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 32.
8. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 32. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 23.
10. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Pouze polední přestávka je za příznivého počasí určena k pobytu mimo budovu školy.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,30 hod. do 16,00 hodin.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Školní stravování: Obědy se přihlašují, odhlašují a platí u hospodářky školy. Přihlašovat a odhlašovat obědy na následující den je možné nejpozději do **12.30 hod.** Při odhlášení oběda je nutné vrátit stravenku. Obědy musí být zaplacené předem, platba probíhá převodem peněz na účet školy.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupkyně ředitelky školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem prostřednictvím programu Bakaláři, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, turistické kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také zimní sportovní kurz a turistický kurz. Kurzy jsou do jednotlivých ročníků zařazované podle aktuální situace (sněhové podmínky, finance apod.). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, plavání, vodácký výcvik atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Zaměstnanci školy

1. Každý zaměstnanec je ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky prostřednictvím programu Bakaláři s dálkovým přístupem. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím přehledu klasifikace programu Bakaláři a na třídních schůzkách s rodiči.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, **dostatečně včas** před výkonem dozoru nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny, aktuálnost ověří dálkovým přístupem v programu Bakaláři.

Pedagog odchází ze třídy poslední.

4. V celém areálu školy platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret)!!

5. **V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče.** K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

Ustanovení neupravená tímto školním řádem se řídí obecně platnými předpisy zejména zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 13/2005 Sb. a vyhláškou 47/2005 Sb. v platném znění.

Zaměstnanci i žáci jsou povinni respektovat ustanovení Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č.j.: 37 014/2005-25.

Tento Metodický pokyn součástí školního řádu – oddíl D.

V Berouně 17. 8. 2020

Mgr. Leona Machková
ředitelka škol

D)

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze 22. 12. 2005

čj. 37014/2005-25

Úvodní ustanovení

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních má výkon dozoru (1) nad činností dětí, žáků a studentů mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci i úkoly dohledu nad dětmi, žáky a studenty škol a školských zařízení stanoví pro jednotlivé typy škol a školských zařízení obecně platné právní předpisy.

Cílem metodického pokynu je zdůraznit klíčová ustanovení těchto předpisů a doporučit způsob postupu při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále jen „žák“) ve školách a školských zařízeních.

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

(1) Tento metodický pokyn stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách a školských zařízeních (dále jen „škola“).

(2) Tento metodický pokyn je určen pro právnické osoby vykonávající činnost škol zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Podpůrně jej mohou užívat i ostatní školy zapsané do školského rejstříku a poskytovatelé služeb souvisejících se vzděláváním a výchovou.

Čl. 2

Předcházení rizikům

(1) Školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.(2) K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik.(3). Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

(2) Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápánému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

(3) Školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. (4) Rámcové vzdělávací programy stanoví kromě konkrétních cílů, formy, délky a povinného obsahu vzdělávání i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.(5)

(4) Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád.(6) Školní řád a vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Čl. 3

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

- a) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, (7)
- b) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Čl. 4

Omezení pro činnost žáků

(1) Pokud školy při vzdělávání žáků organizují praktické vyučování, praktickou přípravu, případně jiné práce, mohou mladistvé žáky zaměstnávat pouze činnostmi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a poskytují jim při práci zvýšenou péči.(8)

(2) Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce (9), která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(3) Školy dodržují zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým (10) a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.(11)

Čl. 5

Zdravotní předpoklady

(1) Školy se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.

(2) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, (12) kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu (13) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.

(4) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

Čl. 6

Uvolňování žáků z vyučování

(1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Konkrétní podmínky, za nichž lze uvolnit z vyučování žáka, stanoví školní řád.

(2) Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

(3) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování nebo praktická příprava probíhá na pracovištích nebo spočívá v pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních právních předpisů, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně. (14)

Čl. 7

Osobní ochranné pracovní prostředky

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "ochranné prostředky") se žákům poskytují při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví (15). Škola je žákům poskytuje podle vlastního seznamu, zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti. Škola dbá, aby ochranné prostředky byly v použitelném stavu, a kontroluje jejich užívání.

Čl. 8

První pomoc a ošetření

(1) Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci (16) a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením (17). Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

(2) Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

(3) Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

(4) Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis. (18)

Čl. 9

Poučení žáků

(1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (19) a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany (20), nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

(2) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

(3) Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

Čl. 10

Dozor nad žáky

(1) Školy jsou povinny vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled (21). Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), (22) a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy. (23). Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná.

(2) Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny, školní družiny apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu dozoru. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dozor. Dozor ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.

(3) Zajištění dozoru nad žáky – stravníky v zařízení školního stravování přísluší vždy té právnické osobě, která vykonává činnost zařízení školního stravování. Způsob, jakým tento dohled bude zajištěn, je na rozhodnutí ředitele tohoto zařízení školního stravování.

(4) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.

(5) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

(6) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktické přípravě, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

(7) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

(8) Kromě ustanovení uvedených v tomto metodickém pokynu, jež mohou souviset s výkonem dozoru, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dozoru (24).

Čl. 11

Zvláštní pravidla při některých činnostech

(1) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

(2) Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

(3) Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky,

hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel ve školním řádu.

(4) Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

Čl. 12

Praktické vyučování a praktická příprava

(1) Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (25). Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (26), hygienické předpisy (27) a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny). (28) Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.

(2) Pokud se praktické vyučování a praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě, (29) kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.

Čl. 13

Tělesná výchova

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, které nejsou podrobně rozvedeny ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

Čl. 14

Výuka plavání

(1) Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Při plavecké výuce se třída na základní škole dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se počet řídí zvláštním předpisem (30) Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky

účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení.

(2) Vyučující pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody.

(3) Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.

(4) Za bezpečnost žáků při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků.

(5) Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho žácích (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.

Čl. 15

Lyžařský výcvik

(1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.

(2) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

(3) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

(4) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(5) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.

(6) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem. (31)

(7) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.(32)

(8) Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden (33) s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

(9) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 oC apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

(10) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

(11) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(12) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

(13) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

Čl. 16

Sportovně turistické kurzy

(1) Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(2) Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tvoří polovina nejvyššího počtu žáků třídy stanoveného zvláštním předpisem.(34) Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(3) Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(4) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu, (35) bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(5) Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kánoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.

(6) Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrozcím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(7) Horolezecký výcvik, včetně základního kurzu, vede pedagogický pracovník, který odpovídá za činnost instruktora - člena Českého horolezeckého svazu při dodržení všech pravidel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovených horolezeckým svazem.

Čl. 17

Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno.(36) Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem.(37) Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

Čl. 18

Bruslení

(1) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

(2) Žáci bruslí na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

Čl. 19

Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

(1) Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.(38)

(2) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

(3) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Čl. 20

Zahraniční výjezdy

Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použijí ustanovení čl. 15 a 16. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. (39)

Čl. 21

Úrazy žáků

(1) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

(2) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Čl. 22

Evidence úrazů žáků

Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. (40)

Čl. 23

Statistické zjišťování školní úrazovosti se provádí podle zvláštních předpisů. (41)

Čl. 24

Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Školy odpovídají v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy (42) žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

Čl. 25

Sledování úrazovosti žáků

Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.

Kontrolní činnost

Čl. 26

(1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.

(2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.

(3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně (43) zahrnují školy také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného náradí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného náradí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

Čl. 27

Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí Česká školní inspekce (44), orgány ochrany veřejného zdraví, popřípadě orgány inspekce práce podle zvláštních právních předpisů.

Čl. 28

Závěrečné ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 1. ledna 2006



**Střední zdravotnická škola
Mládeže 1102, 266 01 Beroun**

=====

***III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
(klasifikační řád)***

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 zák. 561/2004 Sb.

Zpracováno na základě Zákona 561/2004 Sb. / Školský zákon/

OBSAH

I.	Obecná ustanovení	str. 28
II.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	str. 28
III.	Pravidla pro sebehodnocení žáků	str. 30
IV.	Stupně hodnocení chování a prospěchu	str. 31
	1. Stupně hodnocení chování včetně předem stanovených kritérií	
	2. Stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	
	3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	
	4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.	
	5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	
V.	Hodnocení prospěchu žáků kombinovaného studia	str. 36
VI.	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	str. 36
VII.	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	str. 37
VIII.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	str. 38
IX.	Výchovná opatření	str. 40

Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2020

Účinnost: 1. 9. 2020

Školská rada schválila dne: 24. 8. 2020

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, studenti školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách, ve znění vyhlášky 672/2004 Sb.,

II. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby studenti, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání studenta.

2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").

4. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

9. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

10. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

11. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

12. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

13. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

14. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

15. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

16. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení studenta ze školy, vyloučení studenta ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

17. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

18. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

19. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

20. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

21. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

22. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

23. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

24. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

III. Pravidla pro sebehodnocení žáků:

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

6. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

7. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.

8. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu.

9. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

IV. Stupně hodnocení chování a prospěchu

1. Stupně hodnocení chování včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Základní povinností žáka je též řádná docházka do školy. Žák může být hodnocen sníženým stupněm z chování (*uspokojivé*) za 21 – 35 neomluvených hodin. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Základní povinností žáka je též řádná docházka do školy. Žák může být hodnocen sníženým stupněm z chování (*neuspokojivé*) za 36 – 50 neomluvených hodin.

2. Stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů

prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,

d) žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu,

e) není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)",

f) pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,

- předměty s převahou praktických činností a

- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho

myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají předměty OSE, OSN, PRP, PEC, OPR.

Při klasifikaci výsledků v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba zařízení, pomůcek a nástrojů.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova, osobnostní výchova, zdravotní tělesná výchova a organizace volného času.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

V. Hodnocení prospěchu žáků kombinovaného studia

- 1) Na žáky kombinovaného studia se vztahuje školní řád v plném rozsahu (ods. B/11) Nepřítomnost v odborných a profilujících předmětech).

Další podmínky hodnocení v jednotlivých předmětech:

- Hodnocení v předmětu OSE, PRP, OSEc.
– minimálně 1x za čtvrtletí písemně, 1x ústně.
- PSCH, SVS
– vypracování seminární práce, písemné zkoušení.
- CJL, MAT, DEJ, OBN, CHE, FYZ, BIO, KLP, SOM, PNH, IKT, ODT, PAT
– nejméně 2 testy za pololetí písemnou formou.
- Cizí jazyk - minimálně 1x za čtvrtletí písemně, 1x ústně.

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Za žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami** jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením ŠPZ a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Sledování studijních výsledků žáků má ve své kompetenci výchovná poradkyně, která sestavuje plán pedagogické podpory žáků a spolupracuje s třídními učiteli, ŠPZ, zákonnými zástupci žáka.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující (zřetel k individuálním obtížím jednotlivců) respektují doporučení ŠPZ a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

5. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Doporučuje se užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

6. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

8. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

10. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

11. Vyučující respektuje doporučené učební způsoby a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

12. Za **nadaného žáka** se podle § 27 odst. 1 vyhlášky č. 27/2006 Sb. považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za **žáka mimořádně nadaného** se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech. Sledování studijních výsledků žáků a zjišťování nadání či případně mimořádného nadání je v kompetenci výchovné poradkyně, která spolupracuje s třídními učiteli, ŠPZ, zákonnými zástupci žáka. ŠPZ ve spolupráci se školou specifikuje jeho osobnost doporučí způsob vzdělávání (podle individuálního vzdělávacího plánu apod. v souladu se zněním §17 ŠZ).

Odlišnosti pro hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu

- (1) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem tak, aby odpovídala potřebám žáka.
- (2) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- (3) Časové a obsahové rozvržení učiva, včetně pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu konání zkoušek stanoví vyučující daného předmětu ve spolupráci s ředitelkou školy, plnoletým žákem či jeho zákonným zástupcem s ohledem na individuální potřeby žáka. Hodnocení se řídí platným školním řádem.

VII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

3. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

4. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech,
- b) koná-li opravné zkoušky,
- c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

5. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

6. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

7. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

VIII. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do studijních průkazů současně se sdělováním známek žákům.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky s dostatečným předstihem.

7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Vyučující zajistí zapsání známek také do systému Bakaláři a dbá o jejich úplnost. Do systému Bakaláři jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na čtvrtletních pedagogických radách.

12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do programu Bakaláři (třídního výkazu) a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

14. Zákonní zástupci žáků i žáci jsou informováni o klasifikaci a hodnocení chování žáka v elektronické podobě v programu Bakaláři s dálkovým přístupem. Klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je neveřejná. Zákonný zástupce i žák obdrží přístupový kód pouze ke své klasifikaci.

Informace jsou zákonným zástupcům, rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.

15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva -prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

18. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

19. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád), docházka do školy, včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování: viz kap. IV/1.

IX. Výchovní opatření

1) Pochvalami a oceněními jsou :

a) Pochvala třídního učitele- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

b) Pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi na návrh Rady školy, obce či krajského úřadu po projednání na pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2) Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

a) Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, za neomluvenou absenci (1 – 2 neomluvené hodiny); napomenutí třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. Zapiše se do třídního výkazu.

b) Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti, neomluvenou absenci (3 – 10 neomluvených hodin); o udělení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách. Zapiše se do třídního výkazu.

c) Důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání na pedagogické radě za vážná a opakovaná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence (11 – 20 neomluvených hodin), za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

d) Podmíněné vyloučení ze školy – za neomluvenou absenci 51 a více neomluvených hodin

e) Vyloučení ze školy.

Kázeňská opatření d) a e) se použijí při závažném zaviněném porušení ustanovení uvedených předpisů a zvláště závažné porušení povinností žáka.

Za zvlášť závažné porušení povinností žáka se považuje zejména:

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, vůči ostatním žákům
- úmyslné poškození zdraví spolužáků
- zcizení nebo hrubé a úmyslné ničení školního majetku, majetku pracovníků školy nebo majetku spolužáků
- hrubé porušení pravidel práce uvedených v řádech odborných učeben
- chování žáků vedoucí k šikaně
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou
- prokázaný pokus či dokonáný čin krádeže, úplatku, nebo jiné jednání, které odporuje dobrým mravům a není slučitelné s morálními a charakterovými vlastnostmi budoucích zdravotnických pracovníků

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo kázeňského opatření, které obsahuje jeho zdůvodnění, prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

ELEKTRONICKÝ SYSTÉM VSTUPU DO BUDOVY ŠKOLY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 305 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis.

1. Působnost

1.1 Tato směrnice upravuje postupy školy, jejích zaměstnanců, případně dalších osob, při vstupu do školní budovy.

1.2 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, externí vyučující, žáky denního studia a kombinovaného studia Střední zdravotnické školy, Beroun. Směrnice je závazná i pro další osoby, zákonné zástupce žáků, rodiče zletilých žáků a pro osoby, které mají se školou jiný právní vztah (dohoda o provedení práce, resp. činnosti, smlouva o dílo, nájemní smlouva) a které se zavázaly postupovat podle této směrnice.

2. Základní informace a pravidla pro užívání elektronického přístupu do školní budovy

2.1 Elektronické vstupové karty nebo čipy (ISIC, ITIC - dále jen čipy) používají zaměstnanci školy, žáci denního studia a kombinovaného studia Střední zdravotnické školy, Beroun pro přístup do školní budovy podle nastavených práv (možnosti vstupu, příchodů, odchodů aj.).

2.2 Žáci denního studia si na začátku školního roku zakoupí ISIC kartu (290 Kč), která zároveň slouží jako průkaz studenta a platí po celou dobu studia. Pokud žáci chtějí využívat studentských slev, zaplatí si každý rok validační poplatek (180 Kč). Žáci kombinovaného studia si zakoupí čip (100 Kč), který platí po celou dobu studia. Učitelé užívají ITIC karty s možností slev při zaplacení ročního validačního poplatku nebo čipy. THP zaměstnanci budou využívat čipy.

2.3 Správcem systému je statutární orgán – ředitelka. Pověřenou osobou k vydávání čipů a nastavení práv vstupu, příchodů, odchodů, délky pobytu v budově aj. je statutární zástupkyně.

2.4 Při příchodu přiloží vstupující osoba čip k terminálu, rozsvítí se zelená kontrolka a otevře se zámek dveří. Po identifikaci vstupující osoba okamžitě odchází a uvolňuje místo pro další osobu. Následná identifikace další vstupující osoby je možná okamžitě, nemusí být znovu zavřeny dveře.

2.5 **Žáci Střední zdravotnické školy, Beroun přicházejí do budovy pouze hlavním vchodem.** Přístup do budovy je žákům umožněn v době:

6.30 – 16.30 hod

Mimo tento čas se do budovy školy vstupuje bočním vchodem – použitím zvonku na sekretariát školy. Po odchodu zaměstnanců školy je budova uzamknuta a zakódována (signalizace je napojena na pult Městské policie).

Odchod ze školy je pro žáky stanoven v intervalu:

11.30 – 16.30 hod

S dveřmi žáci nelomcují, čipy přikládají až v době, kdy mají povolený vstup dle rozpisu.

Mimo tento čas lze z budovy odejít (po domluvě s TU nebo vyučujícím následné hodiny) bočním vchodem – použitím zvonku na sekretariát školy.

2.6 Pedagogičtí pracovníci školy mohou vstupovat i odcházet hlavním, bočním i zadním vchodem od 6.30 – 16.30 hod. Po této době je škola uzamčena, zakódována a není umožněn vstup pomocí čipů.

2.7 THP zaměstnanci mohou vstupovat i odcházet hlavním, bočním i zadním vchodem

od 6.30 – do uzamčení a zakódování budovy školy.

Při příchodu i odchodu je vždy nutné přiložit čip k terminálu, aby se načetl pohyb zaměstnance do budovy i z budovy.

Pro všechny zaměstnance školy načtení příchodů a odchodů přes čipy nahradí Knihu příchodů a odchodů. Odpadá povinnost zapisování příchodů a odchodů v sekretariátu školy.

2.8 Každá osoba je povinna se při průchodu dveřmi identifikovat přiložením čipu a to i v případě, že předcházející otevřel dveře. Povinnost identifikace platí pro oba směry, tedy i odchody ze školy. Všechny přístupy jsou u žáků evidovány v systému Bakaláři a archivovány, u zaměstnanců školy je evidence vedená v systému Edupartner.

U žáků se časy příchodů a odchodů propojí v systému Bakaláři s elektronickou třídní knihou, což znamená, že třídní učitel i zákonný zástupce žáka má přesný přehled o pozdních příchodech nebo brzkých odchodech.

2.9 Žáci musí dodržovat stanovené přístupy.

Přístup žáků a zaměstnanců, kteří nemají aktuálně čip s sebou (zapomněli čip doma apod.)
Tito žáci a zaměstnanci zazvoní u bočního vchodu na zvonek – na sekretariát školy. Pomocí vnějšího telefonu umístěného u dveří kontaktují asistentku ředitelky školy, oznámí jméno a příjmení (žáci i třídu), poté jim bude umožněn přístup. Tento případ žák vždy nahlásí třídnímu učiteli! Zaměstnanci hlásí zapomenutí vedení školy.

2.10 Třídní schůzky, Den otevřených dveří atd.

Ve dnech třídních schůzek a dalších akcí bude zákonným zástupcům, rodičům a návštěvníkům školy umožněn vstup i bez použití čipů.

2.11 V případě požáru nebo při nezbytnosti evakuace objektu z jiných důvodů probíhá otevírání všech dveří v souladu s požárním evakuačním plánem pod vedením řídících nebo pověřených pracovníků školy.

2.12 Přístup v době prázdnin a ve dnech pracovního klidu a státem uznaných svátcích
Přístup má pouze vedení školy a THP zaměstnanci nebo osoba mající v tento den nastavena práva otevřených dveří.

2.13 Čip žáci po ukončení studia nevracejí, zaměstnanci školy po ukončení pracovního poměru svůj čip vrátí proti podpisu v sekretariátu školy.

- 2.14 Případnou ztrátu čipu žáci i zaměstnanci školy hlásí v sekretariátu školy a škola zajistí náhradní předání nového čipu, který si žák, student či zaměstnanec školy musí uhradit.
- 2.15 Ohlášení cizí osoby. Zaměstnanci školy jsou povinni si všímat pohybu cizích nebo podezřelých osob v budově školy. Pokud se pohybuje v prostorách školy neznámá (podezřelá osoba), ohlásíme její pohyb vedení školy.

Zpracovala: Mgr. Leona Machková

Schválila: Mgr. Leona Machková

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 25. 10. 2019

Aktualizace dne 18. 8. 2020

DISTANČNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ V PŘÍPADĚ UZAVŘENÍ ŠKOL

V případě opětovného uzavření škol v důsledku aktuální epidemiologické situace, způsobené COVID-19 bude výuka u denního i kombinovaného studia pokračovat distanční formou. Způsob dálkové formy výuky je již funkčně nastaven, vyzkoušen a ověřen z krizového školního roku 2019-20.

Komunikační kanály:

Platforma **Google Classroom**, přes kterou bude výuka realizována, vkládány studijní materiály

iTester – aplikace, sloužící k testování žáků a k získání podkladů ke klasifikaci

Systém Bakaláři, školní webové stránky www.szsberoun.cz
– pro všeobecné informace pro žáky i zákonné zástupce a rodiče

e-mail – pro individuální komunikaci vyučující - žák, vyučující - zákonný zástupce

Nutnou podmínkou a doporučením je vybavení PC a wifi připojení, které žáci k výuce nutně potřebují.

Toto vybavení žáci využijí i při normálním školním roce, v období nemoci a k domácím studijním přípravám

Povinnosti žáka:

- Sledovat v případě vyhlášení distanční formy výuky všechny komunikační kanály
- Aktivně se zajímat o výuku a spolupracovat dle návodu vyučujících
- Snažit se formou samostudia připravit na úspěšné absolvování testů a zvládnutí studijních témat
- Respektovat změny v nastavení výuky, které budou probíhat on-line formou
- Studijní povinnosti vnímat jako prioritní zájem k úspěšnému zvládnutí učiva
- V případě možnosti konzultačních hodin ve škole, aktivně se účastnit
- Respektovat a dodržovat aktuálně zveřejněná hygienická opatření a mimořádná opatření pro pohyb v prostorách školy i mimo školu

Chránit své zdraví a zdraví druhých zodpovědným chováním a dodržováním mimořádných pravidel a zveřejněných opatření.

Povinnosti zákonného zástupce:

- Sledovat v případě vyhlášení distanční formy výuky všechny komunikační kanály
- Aktivně se zajímat o výuku
- Motivovat svou dceru/syna k úspěšným studijním výsledkům
- Respektovat změny v nastavení výuky, které budou probíhat on-line formou

- V případě možnosti konzultačních hodin ve škole, podporovat účast své dcery/syna
- V případě potřeby spolupracovat s vyučujícími, s vedením školy
- Respektovat a dodržovat aktuálně zveřejněná hygienická opatření a mimořádná opatření pro pohyb v prostorách školy i mimo školu

Povinnosti vyučujících:

- Využívat všechny zavedené komunikační kanály
- Připravovat jednotlivé on-line hodiny a studijní materiály tak, aby byly přehledné, srozumitelné
- Individuální přístup k žákům a jejich potřebám
- Zpracovávat testy v iTesteru na probírané učivo a získávat dostatek podkladů ke klasifikaci
- Řídit se nově zveřejněnými aktuálními pravidly pro hodnocení žáků a mimořádnými opatřeními
- V případě realizace konzultačních hodin připravit odpovídající studijní náplň
- Respektovat a dodržovat aktuálně zveřejněná hygienická opatření a mimořádná opatření pro pohyb v prostorách školy i mimo školu

Pravidla pro hodnocení žáků budou upřesněna s ohledem na délku distanční formy výuky a dalších mimořádných okolností.

V Berouně 25. 8. 2020

Mgr. Leona Machková, ředitelka školy

Účinnost: 1. 9. 2020