



Střední zdravotnická škola, Beroun

Mládeže 1102

266 01 Beroun

tel.: 311611188, 311623527, 311624194, 311624196

e-mail: reditelka@szsberoun.cz

pro úřední podání: SZMBE@kr-s.cz

ID datové schránky: vj3x8r5

Harmonogram zpracování maturitní práce s obhajobou

Třída: ZL4

Školní rok 2025/2026

1. **Maturitní práce (MP)** a její obhajoba před zkušební komisí (3. povinná zkouška profilové části maturitní zkoušky u oboru vzdělání Zdravotnické lyceum).
2. Postup pro výběr tématu maturitní práce, pokyny ke způsobu zpracování, odevzdání MP, kritéria hodnocení a pokyny k obhajobě MP jsou obsaženy v **Metodickém pokynu ke zpracování MP**, který je zveřejněn na webových stránkách školy v sekci „maturita“.
3. Téma maturitní práce si žák volí samostatně, téma konzultuje se zvoleným vedoucím práce. Téma musí být **s odborným zaměřením**.
4. **V případě pochybností o zvoleném tématu může žák konzultovat se zástupkyní ředitelky pro odborné vzdělávání.**
5. Žák odevzdá vyplněný zápisový formulář MP se zvoleným tématem a zvoleným vedoucím práce, který je zveřejněn na webových stránkách školy v sekci „maturita“, **do sekretariátu školy nejpozději do 13.10. 2025 do 14 hod.**
6. Ředitelka školy schválí x neschválí zvolená témata do **20. 10. 2025**, žákovi bude předána kopie zápisového formuláře s vyjádřením ředitelky školy cestou třídní učitelky **od 21.10.2025.**
7. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou a náhradní zkoušku.
8. Oponent maturitní práce bude přidělen vedením školy.
9. Žák odevzdá proti podpisu 2 výtisky zpracované maturitní práce do sekretariátu školy a zpracovanou maturitní práci vloží také přes školní cloudové úložiště Disk ve formátu PDF ve stejném termínu, a to **nejpozději do 31.3.2026 do 14 hod.**
10. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody maturitní práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Uzná-li ředitelka omluvu žáka, určí mu náhradní termín pro odevzdání práce.

11. Pokud žák neodevzdá práci v termínu bez písemné omluvy nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně
12. Převzetí zpracovaných MP vedoucím a oponentem MP je proti podpisu možné v sekretariátu školy **od 1.4. 2026.**
13. Termín pro odevzdání výtisků MP do sekretariátu školy vedoucím a oponentem MP včetně hodnocení MP, bez návrhu známky, je **nejpozději do 28.4.2026.**
14. Návrh známky zapíše vedoucí a oponent MP do připravené tabulky – hodnocení MP na Disku – složka Maturity **nejpozději do 28.4.2026.**
15. Hodnocení vedoucího a oponenta maturitní práce budou předány žákovi **30.4.2026** společně s vysvědčením za 4.ročník.
16. **Obhajoba MP** je podpořena zpracovanou prezentací – **ne ve formátu PDF.**
17. Prezentaci vloží žák na disk školy (sdílená složka MP ZL + šk. rok) nejpozději **do 11. 5. 2026.**
18. Obhajoba maturitní práce před maturitní komisí trvá maximálně 25 minut (5 minut příprava, 10 minut prezentace žáka, 10 minut dotazy, diskuze).

Zpracovala: Mgr. Hana Macháčková

22.9.2025

Schválila: Mgr. Leona Machková, v.r.