



**METODICKÝ POKYN KE ZPRACOVÁNÍ  
MATURITNÍ PRÁCE  
oboru 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum**

**Školní rok 2024-25**



## Úvod

Metodické pokyny k vypracování maturitní práce jsou zpracovány na základě požadavků maturitní zkoušky studijního oboru *zdravotnické lyceum* z profilového předmětu *formou obhajoby maturitní práce*, spojené s její obhajobou před maturitní komisí.

Maturitní práce (dále jen MP) je ucelená odborná studie. Cílem je, aby žák prokázal, že dokáže samostatně s použitím odborné literatury i jiných pramenů zpracovat práci (v předepsané formální úpravě) a pojednat o vybraném odborném tématu, tj. dokáže se orientovat ve zvolené problematice, zná odbornou literaturu k tomuto tématu, popř. dokáže vést vlastní průzkum a fundovaně pracovat s nabytými poznatky po stránce metodické a etické.

## Pokyny pro výběr maturitní práce, zpracování a odevzdání

### Výběr maturitní práce

Zaměření práce (=téma) si žák volí samostatně. Téma maturitní práce musí být **s odborným zaměřením**. Závazný termín výběru tématu maturitní práce – odevzdání **zápisového formuláře MP** práce je nejpozději **3. pondělí v měsíci říjnu** (v sekretariátu školy do 14:00 hod) ve školním roce, v němž žák koná maturitní zkoušku. Do 8 dnů ředitelka školy posoudí a poté schválí zvolená témata. Žák si samostatně **volí i vedoucího práce** a průběžně konzultuje zpracování MP se zvoleným vedoucím práce. Minimální počet povinných konzultací jsou 4 (termíny konzultací dle dohody s vedoucím práce). Každá maturitní práce, musí mít právě jednoho vedoucího práce, který je učitelem školy; nelze vypracovat maturitní práci bez zvoleného vedoucího. Nevybere-li si žák vedoucího maturitní práce, bude mu vedoucí práce přidělen. **Jeden učitel může vést maximálně 3 MP.**

Ke každé maturitní práci bude vedením školy přidělen do konce února aktuálního školního roku i **oponent** MP.



Žák má právo požádat o spolupráci také **konzultanta maturitní práce**. Konzultant může být zaměstnancem školy, ale rovněž externistou. Téma a zadání MP se pro náhradní či opravné termíny maturitní zkoušky nemění.

#### **Druhy maturitních prací – formy zpracování:**

- a. Životní příběh** - zjišťuje, jak se jednotlivec vyrovnával s určitou situací, problémem, jak mu rozumí, jakou zkušenost předává dál.
  
- b. Teoreticko – empirická práce** – práce vycházející z teoretického předpokladu, kdy následná metoda výzkumu potvrzuje či vyvrací hypotézu.

#### **Plagiátorství**

Maximální shoda textu MP při kontrole plagiátorství je 10 %. Bude-li výsledek kontroly vyšší, je nezbytné, aby žák konzultoval obsah s vedoucím práce a vyučujícím semináře IKT. Součástí odevzdané práce bude potvrzení o kontrole práce v antiplagiátorském programu. Žákům je doporučeno využít v průběhu tvorby MP volně dostupných programů ke zjištění aktuální procentuální shody textu.

#### **Odevzdání MP**

Nejzazší termín pro odevzdání je poslední **den měsíce března**, roku, v němž bude žák vykonávat maturitní zkoušku. Žák je povinen tento termín respektovat. Odevzdání **2 výtisků** MP probíhá v sekretariátu školy nejpozději do 14:00 hod tohoto dne. MP je dále zasílána vedoucímu práce a zároveň oponentovi ve formátu PDF přes cloudové úložiště Disk školy ve stejném termínu.

Autor práce ručí za to, že tištěný exemplář je obsahově shodný s exemplářem digitálním.

Pokud žák neodevzdá maturitní práci v daném termínu a řádně se z vážných důvodů písemně neomluví ředitelce školy a zároveň vedoucímu práce (nejpozději v den určený pro odevzdání), posuzuje se, jako by vykonal maturitní zkoušku **neúspěšně**. Je možné akceptovat pouze vážné zdravotní důvody. Písemný posudek vedoucího práce



a oponenta je žákovi se slovním hodnocením předán společně s vysvědčením za 4. ročník. Kopie hodnocení bude k dispozici při obhajobě MP.

### **Tisk a vazba maturitní práce**

**Práce je tištěna vždy jednostranně.** Žák v určeném datu odevzdá ve **2 výtiscích** svázanou práci v (měkké) vazbě s průhlednou fólií /kroužkové; jeden výtisk maturitní práce se žákovi vrací proti podpisu po obhajobě maturitní práce v sekretariátu školy, druhý výtisk zůstává ve školní knihovně.

### **Prezentace**

Pro obhajobu MP bude zpracována prezentace. Prezentaci k maturitní práci, **ne ve formátu PDF**, vloží žák na disk školy (bude zde vytvořena sdílená složka MP ZL [+školní rok] dle harmonogramu zpracování MP. Prezentaci doporučujeme v dostatečném časovém předstihu (ne v den obhajoby) vyzkoušet na zařízení, na kterém bude v den obhajoby prezentována. Další informace získají žáci při semináři ke zpracování maturitní práce a na webových stránkách školy.

### **Obhajoba maturitní práce**

Obhajoba MP je podpořena prezentací, která by měla obsahovat pouze základní informace. Obhajoba začíná krátkým úvodním slovem autora, který uvede důvody k volbě zpracovaného tématu, svou práci stručně představí, charakterizuje její východiska a shrne výsledky, ke kterým dospěl (výstupy práce jsou uvedené v bodech nebo formou tabulek, grafů atp.), může se též zmínit o postupu své práce a důležitých i zajímavých okolnostech, které ji doprovázely. Prezentace je omezena obvykle na 10 minut a měla by obsahovat maximálně 10-15 snímků. Žák by měl prezentovat z paměti.



### **Forma obhajoby**

Obhajoba MP před maturitní komisí trvá maximálně 25 minut (5 minut příprava, 10 minut prezentace žáka, 10 minut dotazy, diskuse).

### **Archivace**

Všechny MP jsou archivovány v tištěné i elektronické podobě v knihovně školy a v archivu elektronických dokumentů školy. Autorovi se vrací 1 exemplář po obhajobě MP.

### **Pravidla pro zpracování maturitní práce**

#### **Jazyková stránka**

Práce je zpracována ve spisovné češtině v černém písmu na bílém kancelářském papíře formátu A4. Zkratky uváděné v Pravidlech českého pravopisu se nevysvětlují. Každá práce je vizitkou jejího autora, proto by měla být úhledná, bez chyb. Text se píše s mezerami za čárkami a tečkami.

#### **Formální úprava a struktura práce**

**Rozsah** stran práce je cca 15–20 normostran vlastního textu mimo přílohy (dle uvážení vedoucího MP může být i více stran).

**Okraje** stránek jsou nastaveny takto:

zleva 3,5 cm, zprava 2,5 cm, nahoře 3 cm a dole 2 cm.

**Typ písma:** Times New Roman velikosti 12.

**Řádkování:** 1,5

**Všechny nadpisy** kapitol a podkapitol všech úrovní jsou psány **tučným písmem**.

Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

**1 Název hlavní kapitoly (velikost písma 16)**

**1.1 Název podkapitoly (velikost písma 14)**

**1.1.1 Název další podřazené podkapitoly (velikost písma 12)**



Třetí členění by mělo být konečné. Další text po třetím členění se píše pod nadpis. Za poslední číslici při číslování ani na konci nadpisu se nedělá tečka. Kapitoly prvního členění začínají vždy na nové stránce. Zvolený styl je nutné dodržet v celé práci. Nadpisy kapitol a podkapitol nejsou odsazeny. V nadpisech bez rozdílu nadřazenosti se nepoužívají **zkratky**. **Zkratky** v textu by se měly používat výjimečně, pokud ano, měly by být vždy vysvětleny. Seznam použitých zkratk je následně uveden, společně se seznamem obrázků, grafů a tabulek.

**Text práce je zarovnan do bloku**, je psán **plynule** bez ohledu na končící řádek. Klávesa **ENTER** je použita pouze v případě ukončení celého **odstavce**. Mezera za odstavcem se nedělá. První řádek odstavce se odsazuje tabulátorem, vyjma prvního odstavce pod názvem kapitoly, či podkapitoly.

**Odkaz na literaturu – zdroj**, ze kterého byla informace čerpána (**Autor, rok**).

**Přímá citace**: V maturitní práci by se měla vyskytnout alespoň jedna přímá citace.

Příklad : „Dříve, než jsem tě vytvořil v životě matky, znal jsem tě; dříve, než jsi vyšel z lůna, posvětil jsem tě, ...“ (Máslo 2016, 18). **Vzor (Autor rok, str.)**.

**Nepřímá citace**:

Příklad: V knize s názvem Potraty v Čechách z roku 2010 od MUDr. Patrika Pokorného se dočteme že, umělé ukončení těhotenství lze provést jen ve zdravotnickém zařízení, které je zcela uzpůsobené k provedení tohoto výkonu **Vzor (Autor rok)**.

Méně vhodné je do textu vkládat **odrážky**. Pokud je to nutné a dané téma si vyžaduje tento způsob zápisu, pak autor využije jednotný symbol pro celý dokument pro označení **odrážky**. Za odrážkou napíše opět souvislý text, nikdy ne hesla, jedno slovo či spojení několika slov.

**Závorky** a jejich užití musí být jednotné pro celou práci.

**Číslo stránek** jsou vkládána na spodní část stránky vpravo. První očíslanou stranou (**nezapočítávají** se předchozí nečíslované strany) je kapitola „Úvod“. Poslední číslovanou stranou, která se započítává do rozsahu MP je poslední strana závěru. Poslední číslovanou stránkou je poté stránka se seznamem příloh (následující stránky s jednotlivými přílohami se nečíslují.).

**Tabulky, grafy, obrázky** mohou patřit **do souvislého textu** práce. **Tabulky, grafy a obrázky se čísují** v tom pořadí, v jakém se objevují v textu a umísťují se na místo, kde se o nich hovoří. Číslování je průběžné v celé práci formou „Obr. 1“ či „Tab. 1“. Číslo **obrázku, grafu** s legendou se umísťují **pod obrázkem, grafem**, zatímco u **tabulek** se číslo a legenda umísťují **nad tabulkou**. Na konci práce autor uvede seznam zkratk, obrázků, tabulek a grafů.

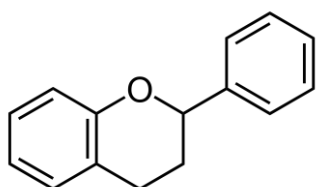
**Tabulky, grafy, obrázky mohou být i přílohami**, v tomto případě jsou uvedeny pouze v přílohách.

**Př. tabulky:**

Tab. 2 Obsah fenolových kyselin (mg/g sušených listů) v rostlinách čeledi *Lamiaceae* (Ziaková 2013, 22)

Rostlina	Rosmarinová kyselina	Káвовá kyselina	Protokatechuová kyselina	3,4-dihydroxy benzaldehyd
Oregano	14,7	0,22	0,30	0,07
Rozmarýna	23,6	0,20	0,20	---
Šalvěj	7,5	0,17	---	---
Mateřídouška	13,2	0,26	0,20	0,05
Meduňka	21,0	0,19	0,04	0,05

**Př. obrázku:**



Obr. 5 Flavan (Laplaze 2002, 455)

**Struktura MP (členění stránek)**

- **Titulní strana** (pod průhlednou fólií), zadání tématu MP.
- **Prohlášení se souhlasem.**
- **Poděkování.**



- **Anotace** čj + aj. Anotace je stručným shrnutím práce v rozsahu několika vět na 5 až 10 řádků. Cílem anotace je ve stručnosti seznámit čtenáře s problematikou MP. Anotace však nezahrnuje cíle práce, použité metody nebo Vámi zjištěné výsledky v dané problematice, musí být uváděna jak v českém, tak anglickém jazyce (pokud tedy práci píšete v češtině). Součástí anotace jsou i klíčová slova, jejichž běžný rozsah je 3 až 8, seřazených podle důležitosti.
- **Abstrakt.** Abstrakt je podobně jako anotace přehledem obsahu práce, avšak delšího rozsahu než anotace. Kromě popisu jednotlivých kapitol by měl abstrakt obsahovat také cíle, metody a výsledky šetření práce. Neměl by chybět ani závěr. Při formulaci abstraktu doporučujeme používat krátké výstižné věty a vyvarovat se složitých nečtivých formulací. V úvodu abstraktu se zaměříme na řešenou problematiku, téma a cíl práce. Následně popíšeme, jak jsme pojali řešení daného problému a jak se podařilo splnit stanovený cíl se sdělením konkrétních výsledků, ke kterým jsme došli.
- **Obsah.**
- **Úvod, který zároveň obsahuje i stanovení cíle práce** (začínají se číslovat strany, přičemž se předchozí nečíslované strany nezapočítávají). V úvodu žák popisuje všeobecnou rovinu daného tématu v dnešní době. Zároveň sděluje cíl práce a důvod, proč si zvolil vybrané téma. Seznamuje s metodikou práce. V případě výběru výzkumu též do textu zahrne cílovou skupinu a místo pro sběr dat.
- **Vlastní práce.** V teorii se autor MP opírá o zdroje, nejčastěji parafrázuje, tedy nepřímou cituje. Do textu vkládá přímou citaci a odkazy na literaturu, grafy, tabulky apod. V teorii se zabývá vybranou problematikou, popisuje např. anatomii, fyziologii, způsoby mechanismu vzniku problému atd. Pokud je to vhodné, autor MP zařazuje i vlastní názory a úvahy k dané problematice, formou diskuze. V praktické části (pokud bude zpracovávána, autor vlastními slovy např. popisuje vložené kazuistiky, porovnává zvolené parametry nebo zpracovává a vyhodnocuje dotazníkový průzkum).





- **Závěr.** V závěru práce autor znovu uvádí název své práce, sděluje čtenáři, **zda splnil cíl**, který si stanovil. Pokud se tak nestalo, informuje o důvodech nezdarů. Poslední strana závěru je poslední číslovanou stranou, která se započítává do rozsahu MP.
- Uvádí svůj osobní názor k vybrané problematice. V závěru vychází ze zjištěných dat, uvádí, jakým přínosem byla pro něj práce samotná a zda lze práci využít různým způsobem i v budoucnosti.
- **Seznam zkratk, tabulek, grafů, obrázků.**
- **Seznam použitých zdrojů + Přílohy.**

### **Seznam použitých zdrojů**

Jednotlivé literární zdroje jsou řazeny **abecedně**, vždy na nový řádek a jsou číslovány. Nejprve zdroje tištěné, poté zdroje elektronické. Pod zdroje elektronické je dále vhodné uvést autory obrázků či tabulek, pokud nejsou zároveň autory textu. Jsou-li v pramenu více než tři jména, uvádí se pouze prvé nebo první dvě či tři. Další lze vynechat a uvést „et al“.

### **Vzory bibliografických citací v seznamu literatury**

#### **Citace z časopisu:**

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. Název článku. Název časopisu, rok, ročník, číslo, rozsah stránek, ISSN

Příklad: BARTÁŠKOVÁ, Dagmar. Inzulínové pumpy v léčbě diabetu. Tempus medicorum, 2/2011, roč. 20, č. 2, str. 22-27, ISSN 1214-7524.

Není-li uveden autor, autorem je instituce: Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (Autorský zákon) č. 121/2000 Sb. 1. vydání. Ostrava: Sagit, 2003, ISBN 80-7208-370-8.

#### **Citace knihy:**

PŘÍJMENÍ autora, Jméno autora. Název díla. vydání, místo vydání: vydavatelství, rok vydání. ISBN



Příklad: ARCHALOUSOVÁ, Alexandra. *Etika v ošetrovatelství*. Opava: Slezská univerzita, 2010. ISBN 978-80-7248-580-2. ZEMAN, Miroslav a Zdeněk KRŠKA. *Speciální chirurgie*. 3., dopl. a přeprac. vyd. Praha: Galén, c2014. ISBN 978-80-7492-128-5.

**Citace e- knihy :**

HOLUB, Martin; MERTL, Jan; MILLIONOVÁ, Pavlína; ŠLAPÁK, Milan; VOSTATEK, Jaroslav et al., 2019. *Typologie sociálních dávek a událostí v pojistném a nepojistném systému sociálního zabezpečení z hlediska vhodnosti a efektivity*. Online. Praha: VÚPSV.

Dostupné z: [https://katalog.vupsv.cz/fulltext/vz\\_465.pdf](https://katalog.vupsv.cz/fulltext/vz_465.pdf). [cit. 2023-05-10].

**Citace závěrečné práce a výzkumné zprávy:**

Příklad: ZŮZOVÁ, Pavla, 2002. *Aktivní politika zaměstnanosti: nezaměstnanost mladistvých v okrese Most*. Diplomová práce, vedoucí Imrich Vašečka. Brno: Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií, Katedra sociální politiky a sociální práce.

**Citace internetového zdroje:**

Internetové zdroje se citují stejně jako články nebo knihy, musí tedy obsahovat jméno autora a název textu/stránky. Místo nakladatelství se uvádí odkaz na webové stránky a do závorky poté datum navštívení/stažení/citování daného textu. V případě, že je konkrétní text dostupný v tištěné podobě i na internetu, je vždy vhodnější odkazovat na tištěný zdroj.

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. Název článku. Název stránky (online). Vydavatel, Datum vytvoření stránky (datum citace stránky ve formátu rok-měsíc-den). Dostupné z: adresa stránky (pouze cílová adresa!).

Příklad: SCOTT, Andrew. Bioprotézy. Crop Production (PCP-BB) (online). 20.1.2000 (cit. 2003-02-10) Dostupné z: <http://usda.mannlib.cornell.edu/eports/nassr/field/pc>

**Citace zdroje dat:**

Uveďte autora, rok vydání, název datasetu, vydavatele a případně DOI nebo URL.

Příklad: SLDB (2011): Databáze výsledků ze Sčítání lidu, domů a bytů k 26. 3. 2011. Český statistický úřad, Praha (cit. 26. 4. 2016).



---

Pro kontrolu správnosti uvedených citací se doporučuje využít generátor citací na:  
<https://www.citace.com/> .

**Množství použitých zdrojů:** Pro maturitní práci pisatel využije **nejméně 10 zdrojů**, které by měly být maximálně aktuální – **ne starší 10 let**.

Jeden zdroj musí být cizojazyčný. Pokud k některému tématu MP není k dispozici aktuální literatura, lze, po dohodě s vedoucím MP použít odborný zdroj starší.



## Kritéria hodnocení maturitní práce s obhajobou

### Obor Zdravotnické lyceum

#### V rámci hodnocení maturitní práce jsou pomocí bodů hodnocena následující kritéria:

- 1. Formální náležitosti maturitní práce:** jednotné formátování, úplnost, členění a obsah kapitol, popis tabulek a grafů, přehlednost, formát textu, číslování stran, kapitol, tabulek, příloh, správnost citací, rozsah práce (15 - 20 normostran textu).
- 2. Jazyková a stylistická úroveň** - gramatická a stylistická úroveň, využití odborného stylu, odborná správnost, text bez chyb a překlepů, srozumitelnost práce.
- 3. Vlastní řešení práce** - autor prokazuje, že porozuměl tématu a oplývá znalostmi dané problematiky, správné užití odborné terminologie, dosavadních řešení, relevantní a různorodé prameny, shoda obsahu práce se zvoleným tématem, stanovení a správná formulace problému, vhodně zvolená metodologie, zpracování získaných informací, interpretace výsledků, celková náročnost práce.
- 4. Formulace závěrů práce** - dosažení, nedosažení cílů práce, konkrétní přínos práce.

#### U samotné obhajoby jsou sledována následující kritéria:

- Forma přednesu - plynulost prezentace, využívání podkladů, žák nic nečte
- Obsah prezentace - komplexnost, úplnost a úroveň zpracování
- Dodržení doby prezentování, min. 5 minut zůstalo na diskuzi
- Žák reaguje na připravené otázky položené vedoucím nebo oponentem práce
- Žák reaguje na doplňující otázky položené komisí

**Celková známka na maturitním vysvědčení se skládá z hodnocení vedoucího a oponenta MP a obhajoby před maturitní komisí.**

Schválila: Mgr. Leona Machková, v.r.

20.9.2024

ředitelka školy