



**METODICKÝ POKYN KE ZPRACOVÁNÍ
MATURITNÍ PRÁCE
oboru 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum**

Školní rok: 2025-2026



Úvod

Metodický pokyn k vypracování maturitní práce je zpracován na základě požadavků profilové části maturitní zkoušky studijního oboru *Zdravotnické lyceum*.

Zpracování maturitní práce je spojené s její obhajobou před maturitní komisí.

Maturitní práce (dále jen MP) je ucelená odborná studie. Žák by měl vytvořit odborně, metodicky a formálně správnou práci, která prokáže jeho schopnost pracovat se zdroji, porozumět tématu, prokáže schopnost kritického myšlení, schopnost samostatné práce a etického zacházení s informacemi a daty.

Informace ke zpracování MP jsou zpracovány v Harmonogramu zpracování MP 2025/2026, který je přílohou 1 tohoto metodického pokynu.

Pokyny pro výběr maturitní práce, zpracování a odevzdání

Výběr maturitní práce

Zaměření práce (téma) si žák volí samostatně. Téma maturitní práce musí být **s odborným zaměřením z oblasti přírodovědné, zdravotnictví nebo psychologie.** Závazný termín výběru tématu maturitní práce – žák odevzdá **zápisový formulář MP** dle harmonogramu zpracování MP /příloha 1./ Do 7 dnů ředitelka školy posoudí a poté schválí zvolená témata. Žák si samostatně **volí i vedoucího práce** a průběžně konzultuje zpracování MP se zvoleným vedoucím práce. Minimální počet povinných konzultací jsou 4 (termíny konzultací dle dohody s vedoucím práce). Každá maturitní práce, musí mít právě jednoho vedoucího práce, který je učitelem školy; nelze vypracovat maturitní práci bez zvoleného vedoucího. Nevybere-li si žák vedoucího maturitní práce, bude mu vedoucí práce přidělen.

Jeden učitel může vést maximálně 3 MP.

Ke každé maturitní práci bude vedením školy přidělen do konce února aktuálního školního roku i **oponent MP**.

Žák má právo požádat o spolupráci také **konzultanta maturitní práce**. Konzultant může být zaměstnancem školy, ale rovněž externistou. Téma a zadání MP se pro náhradní či opravné termíny maturitní zkoušky nemění.



Druhy maturitních prací – formy zpracování

1. Badatelská práce

Badatelská práce se zaměřuje spíše na **proces objevování** a rozvíjení dovedností než na klasický vědecký výzkum. Klade důraz na kladení otázek, hledání odpovědí a kritické myšlení. Badatelský přístup vychází z toho, že se objevují poznatky vlastní činností a postupně se pracuje s informacemi a formulují se závěry.

- začíná badatelskou otázkou nebo problémem,
- zahrnuje experiment, modelovou situaci, pozorování či praktické ověřování (např. měření tepové frekvence při zátěži, sledování účinnosti relaxačních technik atp.),
- důležitější, než rozsah dat je schopnost popsat postup, interpretovat výsledky a zhodnotit omezení,
- hledání souvislostí a formulování vlastních závěrů.

Má za cíl prohloubit znalosti v oblasti zdravotnictví, biomedicíny, přírodovědných oborů, farmakologie, psychologie.

Příklady témat a zaměření:

- **Vliv stresu na kvalitu spánku u středoškoláků**
 - *Hypotéza:* Vyšší míra školního stresu u středoškolských studentů negativně ovlivňuje kvalitu jejich spánku.
- **Informovanost adolescentů o prevenci pohlavně přenosných nemocí**
 - *Hypotéza:* Adolescenti s vyšší mírou informovanosti o prevenci pohlavně přenosných nemocí vykazují větší zodpovědnost v sexuálním chování.
- **Dopad pohybové aktivity na psychickou pohodu seniorů**
 - *Hypotéza:* Pravidelná pohybová aktivita u seniorů vede ke zlepšení jejich psychické pohody a snížení pocitů osamělosti.
- **Znalosti první pomoci mezi studenty středních škol**
 - *Hypotéza:* Studenti středních zdravotnických škol mají vyšší znalosti v oblasti první pomoci než studenti jiných oborů.



Struktura badatelské práce:

- Úvod: představení tématu.
- Výzkumný cíl, hypotéza.
- Teoretická část: rešerše odborné literatury.
- Praktická část: dotazníky, rozhovory, experiment, případové studie apod.
- Výsledky: interpretace získaných dat.
- Diskuse – co výsledky znamenají, potvrdila se hypotéza, porovnání s jinými pracemi.
- Závěr: shrnutí poznatků, doporučení.

2. Výzkumná práce

Výzkumná práce je odborně zaměřený text, který se opírá o systematické sbírání, analýzu a vyhodnocování dat. Cílem je zodpovědět výzkumné otázky nebo popsat zkoumaný jev. Typické je využívání vědeckých metod (např. dotazník, rozhovor, pozorování, analýza dokumentů, statistické zpracování údajů).

- vychází z odborné literatury a teoretických poznatků,
- obsahuje jasně formulovaný cíl a metodiku,
- je založena na práci s reálnými daty (např. šetření mezi studenty, sledování životního stylu, vyhodnocení zdravotnických návyků),
- přináší vlastní zjištění a jejich interpretaci,
- má závěr shrnující přínos a doporučení pro praxi.

Příklady témat:

- Historický vývoj ošetrovatelské péče v ČR.
- Etické dilema v paliativní péči.
- Porovnání přístupů k duševnímu zdraví v různých kulturách.

Struktura výzkumné práce:

- Úvod: Představení tématu a jeho relevance, cíle práce.
- Výzkumné otázky nebo hypotézy.



- Přehled relevantní literatury.
- Teoretické rámce a přístupy.
- Metodologie: jakým způsobem byl výzkum proveden, typ výzkumu, výběr vzorku, nástroje sběru dat, postup analýzy.
- Výzkumná část / Analýza dat: prezentace výsledků výzkumu, tabulky, grafy, výstupy z rozhovorů apod.
- Diskuze: interpretace výsledků, porovnání s předchozími výzkumy, odpovědi na výzkumné otázky nebo ověření hypotéz.
- Závěr: shrnutí hlavních zjištění, přínos práce.
- Doporučení pro praxi nebo další výzkum.

3. Projektová práce s praktickým výstupem

Tento typ práce vede k řešení konkrétního problému v oblasti zdravotnictví nebo v péči o zdraví. Práce je zaměřená na identifikaci reálné potřeby a následný návrh a realizaci řešení. **Projektová práce s praktickým výstupem** (např. návrh, produkt, aplikace, výukový materiál, metodika apod.) má oproti klasické výzkumné práci **prakticky orientovanou část**, která je klíčovým prvkem celé práce.

Příklady témat a zaměření:

- Návrh a pilotní implementace formuláře nebo pomůcky pro zlepšení péče.
- Organizace a realizace osvětové akce nebo workshopu.
- Analýza a návrh řešení ergonomických problémů na pracovišti ve zdravotnictví.

Struktura projektové práce s praktickým výstupem

- Úvod: představení tématu a jeho aktuálnosti, cíle práce (praktické i teoretické).
- Výzkumné otázky / pracovní hypotézy (pokud jsou).
- Metody a struktura práce.
- Teoretická část: základ pro návrh a realizaci praktického výstupu.
- Vymezení základních pojmů.
- Shrnutí poznatků z odborné literatury a praxe.



- Inspirace z jiných projektů nebo metodik.
- Právní, technické, metodické a další souvislosti.

Praktická část – Projektový výstup

- Cíl a zadání projektu: co má být praktickým výstupem, cílová skupina, jaký problém projekt řeší.
- Metodika řešení: postup realizace, použité nástroje, metody, prostředky, plánování a fáze projektu.
- Realizace projektu: popis, jak byl výstup vytvořen (např. návrh aplikace, tvorba metodiky, realizace workshopu...), fotodokumentace, výstupy, ukázky.
- Diskuze: splnění cíle, co se podařilo, co by šlo zlepšit, srovnání s teorií nebo s podobnými projekty, možnosti dalšího rozvoje.
- Závěr: shrnutí práce a hlavních přínosů, doporučení pro praxi.

Příklady témat a zaměření:

- Návrh a pilotní implementace formuláře nebo pomůcky pro zlepšení péče.
- Organizace a realizace osvětové akce nebo workshopu.
- Analýza a návrh řešení ergonomických problémů na pracovišti ve zdravotnictví.

Plagiátorství

Maximální shoda textu MP při kontrole plagiátorství je 10 %. Bude-li výsledek kontroly vyšší, je nezbytné, aby žák konzultoval obsah s vedoucím práce a vyučujícím semináře IKT. Součástí odevzdané práce bude potvrzení o kontrole práce v antiplagiátorském programu. Žákům je doporučeno využít v průběhu tvorby MP volně dostupných programů ke zjištění aktuální procentuální shody textu.

Odevzdání MP

Nejzazší termín pro odevzdání je poslední **den měsíce března**, roku, v němž bude žák vykonávat maturitní zkoušku. Žák je povinen tento termín respektovat. Odevzdání **2 výtisků** MP probíhá v sekretariátu školy nejpozději do 14:00 hod tohoto dne. MP je dále zasílána vedoucímu práce a zároveň oponentovi ve formátu PDF přes cloudové úložiště Disk školy ve stejném termínu.



Autor práce ručí za to, že tištěný exemplář je obsahově shodný s exemplářem digitálním.

Pokud žák neodevzdá maturitní práci v daném termínu a řádně se z vážných důvodů písemně neomluví ředitelce školy a zároveň vedoucímu práce (nejpozději v den určený pro odevzdání), posuzuje se, jako by vykonal maturitní zkoušku **neúspěšně**. Je možné akceptovat pouze vážné zdravotní důvody. Písemný posudek vedoucího práce a oponenta je žákovi se slovním hodnocením předán společně s vysvědčením za 4. ročník. Kopie hodnocení bude k dispozici při obhajobě MP.

Tisk a vazba maturitní práce

Práce je tištěna vždy jednostranně. Žák v určeném datu odevzdá ve **2 výtiscích** svázanou práci v (měkké) vazbě s průhlednou fólií /kroužkové; jeden výtisk maturitní práce se žákovi vrací proti podpisu po obhajobě maturitní práce v sekretariátu školy, druhý výtisk zůstává ve školní knihovně.

Prezentace

Pro obhajobu MP bude zpracována prezentace (doporučené formáty PDF, PPT). Prezentaci k maturitní práci vloží žák na disk školy (bude zde vytvořena sdílená složka MP ZL [+školní rok] dle harmonogramu zpracování MP. Prezentaci doporučujeme v dostatečném časovém předstihu (ne v den obhajoby) vyzkoušet na zařízení, na kterém bude v den obhajoby prezentována. Další informace získají žáci při semináři ke zpracování maturitní práce a na webových stránkách školy.

Obhajoba maturitní práce

Obhajoba MP je podpořena prezentací, která by měla obsahovat pouze základní informace. Obhajoba začíná krátkým úvodním slovem autora, který uvede důvody k volbě zpracovaného tématu, svou práci stručně představí, charakterizuje její východiska a shrne výsledky, ke kterým dospěl (výstupy práce jsou uvedené v bodech nebo formou tabulek, grafů atp.), může se též zmínit o postupu své práce a důležitých i zajímavých okolnostech, které ji doprovázely. Prezentace je omezena obvykle na 10 minut a měla by obsahovat maximálně 10-15 snímků. Žák by měl prezentovat z paměti.



Obhajoba MP před maturitní komisí trvá maximálně 25 minut (5 minut příprava, 10 minut prezentace žáka, 10 minut dotazy, diskuse).

Archivace

Všechny MP jsou archivovány v tištěné i elektronické podobě v knihovně školy a v archivu dokumentů školy. Autorovi se vrací 1 exemplář po obhajobě MP.

Pravidla pro zpracování maturitní práce

Jazyková stránka

Práce je zpracována ve spisovné češtině v černém písmu na bílém kancelářském papíře formátu A4. Zkratky uváděné v Pravidlech českého pravopisu se nevysvětlují. Každá práce je vizitkou jejího autora, proto by měla být úhledná, bez chyb. Text se píše s mezerami za čárkami a tečkami.

Formální úprava a struktura práce

Rozsah stran práce je cca 20–25 normostran vlastního textu mimo příloh,
Z TOHO TEORETICKÁ ČÁST OBSAHUJE MAX. 8 STRAN.

Okraje stránek jsou nastaveny takto:

zleva 3,5 cm, zprava 2,5 cm, nahoře 3 cm a dole 2 cm.

Typ písma: Times New Roman velikosti 12.

Řádkování: 1,5

Všechny nadpisy kapitol a podkapitol všech úrovní jsou psány **tučným písmem**.

Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

1 Název hlavní kapitoly (velikost písma 16)

1.1 Název podkapitoly (velikost písma 14)

1.1.1 Název další podřazené podkapitoly (velikost písma 12)

Třetí členění by mělo být konečné. Další text po třetím členění se píše pod nadpis. Za poslední číslici při číslování ani na konci nadpisu se nedělá tečka. Kapitoly prvního členění začínají vždy na nové stránce. Zvolený styl je nutné dodržet v celé práci. Nadpisy kapitol a podkapitol nejsou odsazeny. V nadpisech bez rozdílu nadřazenosti se nepoužívají **zkratky**.



Zkratky v textu by se měly používat výjimečně, pokud ano, měly by být vždy vysvětleny. Seznam použitých zkratek je následně uveden, společně se seznamem obrázků, grafů a tabulek.

Text práce je zarovnán do bloku, je psán **plynule** bez ohledu na končící řádek. Klávesa **ENTER** je použita pouze v případě ukončení celého **odstavce**. Mezera za odstavcem se nedělá. První řádek odstavce se odsazuje tabulátorem, vyjma prvního odstavce pod názvem kapitoly, či podkapitoly.

Odkaz na literaturu – zdroj, ze kterého byla informace čerpána (**Autor, rok**).

Přímá citace:

Příklad: „Dříve, než jsem tě vytvořil v životě matky, znal jsem tě; dříve, než jsi vyšel z lůna, posvětil jsem tě, ...“ (Másl 2016, 18). **Vzor (Autor rok, str.)**.

Nepřímá citace:

Příklad: V knize s názvem Potraty v Čechách z roku 2010 od MUDr. Patrika Pokorného se dočteme že, umělé ukončení těhotenství lze provést jen ve zdravotnickém zařízení, které je zcela uzpůsobené k provedení tohoto výkonu **Vzor (Autor rok)**.

Závorky a jejich užití musí být jednotné pro celou práci.

Čísla stránek jsou vkládána na spodní část stránky vpravo. První očíslovanou stranou (**nezapočítávají** se předchozí nečíslované strany) je kapitola „Úvod“. Poslední číslovanou stranou, která se započítává do rozsahu MP je poslední strana závěru. Poslední číslovanou stránkou je poté stránka se seznamem příloh (následující stránky s jednotlivými přílohami se nečísloují.).

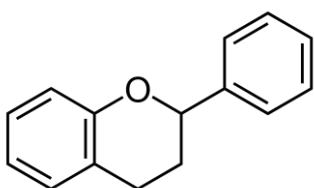
Tabulky, grafy, obrázky mohou patřit **do souvislého textu** práce. **Tabulky, grafy a obrázky se číslují** v tom pořadí, v jakém se objevují v textu a umísťují se na místo, kde se o nich hovoří. Číslování je průběžné v celé práci formou „Obr. 1“ či „Tab. 1“. Číslo **obrázku, grafu** s legendou se umísťují **pod obrázkem, grafem**, zatímco u **tabulek** se číslo a legenda umísťují **nad tabulkou**. Na konci práce autor uvede seznam zkratek, obrázků, tabulek a grafů.

Tabulky, grafy, obrázky mohou být i přílohami, v tomto případě jsou uvedeny pouze v přílohách.

Př. tabulky:

Tab. 2 Obsah fenolových kyselin (mg/g sušených listů) v rostlinách čeledi *Lamiaceae* (Ziaková 2013, 22).

Rostlina	Rosmarinová kyselina	Kávová kyselina	Protokatechuová kyselina	3,4-dihydroxy benzaldehyd
Oregano	14,7	0,22	0,30	0,07
Rozmarýna	23,6	0,20	0,20	---

Př. obrázku:

Obr. 5 Flavan (Laplaze 2002, 455).

Struktura MP (členění stránek)

- **Titulní strana** (pod průhlednou fólií), zadání tématu MP.
- **Prohlášení se souhlasem.**
- **Poděkování.**
- **Anotace** čj + aj. Anotace je stručným shrnutím práce v rozsahu několika vět na 5 až 10 řádků. Cílem anotace je ve stručnosti seznámit čtenáře s problematikou MP. Anotace však nezahrnuje cíle práce, použité metody nebo Vámi zjištěné výsledky v dané problematice, musí být uváděna jak v českém, tak anglickém jazyce (pokud tedy práci píšete v češtině). Součástí anotace jsou i klíčová slova, jejichž běžný rozsah je 3 až 8, seřazených podle důležitosti.
- **Abstrakt.** Abstrakt je podobně jako anotace přehledem obsahu práce, avšak delšího rozsahu než anotace. Kromě popisu jednotlivých kapitol by měl abstrakt obsahovat také cíle, metody a výsledky práce. Neměl by chybět ani závěr. Při formulaci abstraktu doporučujeme používat krátké výstižné věty a vyvarovat se složitých nečitlivých formulací. V úvodu abstraktu se zaměříme na řešenou problematiku, téma a cíl práce. Následně popíšeme, jak jsme pojali



řešení daného problému a jak se podařilo splnit stanovený cíl se sdělením konkrétních výsledků, ke kterým jsme došli.

- **Obsah.**
- **Úvod.**
- **Vlastní práce.**
- **Diskuse.**
- **Závěr.**
- **Seznam zkratk, tabulek, grafů, obrázků.**
- **Seznam použitých zdrojů.**
- **Přílohy.**

Seznam použitých zdrojů

Jednotlivé literární zdroje jsou řazeny **abecedně**, vždy na nový řádek a jsou číslovány. Nejprve zdroje tištěné, poté zdroje elektronické. Pod zdroje elektronické je dále vhodné uvést autory obrázků či tabulek, pokud nejsou zároveň autory textu. Jsou-li v pramenu více než tři jména, uvádí se pouze prvé nebo první dvě či tři. Další lze vynechat a uvést „et al“.

Vzory bibliografických citací v seznamu literatury

Citace z časopisu:

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. Název článku. Název časopisu, rok, ročník, číslo, rozsah stránek, ISSN

Příklad: BARTÁŠKOVÁ, Dagmar. Inzulínové pumpy v léčbě diabetu. Tempus medicorum, 2/2011, roč. 20, č. 2, str. 22-27, ISSN 1214-7524.

Není-li uveden autor, autorem je instituce: Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (Autorský zákon) č. 121/2000 Sb. 1. vydání. Ostrava: Sagit, 2003, ISBN 80-7208-370-8.

Citace knihy:

PŘÍJMENÍ autora, Jméno autora. Název díla. vydání, místo vydání: vydavatelství, rok vydání. ISBN

Příklad: ARCHALOUSOVÁ, Alexandra. *Etika v ošetrovatelství*. Opava: Slezská univerzita, 2010. ISBN 978-80-7248-580-2. ZEMAN, Miroslav a Zdeněk KRŠKA.



Speciální chirurgie. 3., dopl. a přeprac. vyd. Praha: Galén, c2014. ISBN 978-80-7492-128-5.

Citace e - knihy:

HOLUB, Martin; MERTL, Jan; MILLIONOVÁ, Pavlína; ŠLAPÁK, Milan; VOSTATEK, Jaroslav et al., 2019. *Typologie sociálních dávek a událostí v pojistném a nepojistném systému sociálního zabezpečení z hlediska vhodnosti a efektivity*. Online. Praha: VÚPSV.

Dostupné z: https://katalog.vupsv.cz/fulltext/vz_465.pdf. [cit. 2023-05-10].

Citace závěrečné práce a výzkumné zprávy:

Příklad: ZŮZOVÁ, Pavla, 2002. *Aktivní politika zaměstnanosti: nezaměstnanost mladistvých v okrese Most*. Diplomová práce, vedoucí Imrich Vašečka. Brno: Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií, Katedra sociální politiky a sociální práce.

Citace internetového zdroje:

Internetové zdroje se citují stejně jako články nebo knihy, musí tedy obsahovat jméno autora a název textu/stránky. Místo nakladatelství se uvádí odkaz na webové stránky a do závorky poté datum navštívení/stažení/citování daného textu. V případě, že je konkrétní text dostupný v tištěné podobě i na internetu, je vždy vhodnější odkazovat na tištěný zdroj.

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. Název článku. Název stránky (online). Vydavatel, Datum vytvoření stránky (datum citace stránky ve formátu rok-měsíc-den). Dostupné z: adresa stránky (pouze cílová adresa!).

Příklad: SCOTT, Andrew. Bioprotézy. Crop Production (PCP-BB) (online). 20.1.2000 (cit. 2003-02-10) Dostupné z: <http://usda.mannlib.cornell.edu/eports/nassr/field/pc>

Citace zdroje dat:

Uveďte autora, rok vydání, název datasetu, vydavatele a případně DOI nebo URL.

Příklad: SLDB (2011): Databáze výsledků ze Sčítání lidu, domů a bytů k 26. 3. 2011. Český statistický úřad, Praha (cit. 26. 4. 2016).

Použití nástrojů umělé inteligence

Používání nástrojů umělé inteligence (např. ChatGPT, Copilot, Gemini aj.) je při zpracování maturitní práce **povoleno**, ale pouze za těchto podmínek:



- **AI je pomocník, ne autor** – může se využívat pro vyhledávání informací, inspiraci, kontrolu pravopisu, návrhy struktury nebo formulací, případně pro zpracování dat (tabulky, grafy). Nesmí ale napsat práci!
- **Uvádění zdrojů** – pokud použijete texty, obrázky nebo jiné výstupy vytvořené s pomocí AI, musíte to **jasně uvést** v kapitole „Použité zdroje“ (např. „Při přípravě části X jsem využil/a konzultaci s nástrojem ChatGPT“).
- **Odborná literatura má přednost** – závěry a tvrzení v práci musí vycházet z **odborných zdrojů** (učebnice, články, knihy), nikoli pouze z textu vytvořeného AI.

Pro kontrolu správnosti uvedených citací se doporučuje využít generátor citací na: <https://www.citace.com/> .

Množství použitých zdrojů: Pro maturitní práci pisatel využije **nejméně 10 zdrojů**, které by měly být maximálně aktuální – **ne starší 10 let**.

Jeden zdroj musí být cizojazyčný. Pokud k některému tématu MP není k dispozici aktuální literatura, lze, po dohodě s vedoucím MP použít odborný zdroj starší.



Kritéria hodnocení maturitní práce s obhajobou

Obor Zdravotnické lyceum

V rámci hodnocení maturitní práce jsou pomocí bodů hodnocena následující kritéria:

- 1. Formální náležitosti maturitní práce:** jednotné formátování, úplnost, členění a obsah kapitol, popis tabulek a grafů, přehlednost, formát textu, číslování stran, kapitol, tabulek, příloh, správnost citací, rozsah práce (20–25 normostran textu).
- 2. Jazyková a stylistická úroveň:** gramatická a stylistická úroveň, využití odborného stylu, odborná správnost, text bez chyb a překlepů, srozumitelnost práce.
- 3. Vlastní řešení práce:** autor prokazuje, že porozuměl tématu a oplývá znalostmi dané problematiky, správné užití odborné terminologie, dosavadních řešení, relevantní a různorodé prameny, shoda obsahu práce se zvoleným tématem, stanovení a správná formulace problému, vhodně zvolená metodologie, zpracování získaných informací, interpretace výsledků, celková náročnost práce.
- 4. Diskuse a formulace závěrů práce:** dosažení, nedosažení cílů práce, konkrétní přínos práce.

U samotné obhajoby jsou sledována následující kritéria:

- Forma přednesu: plynulost prezentace, využívání podkladů, žák nic nečte
- Obsah prezentace: komplexnost, úplnost a úroveň zpracování
- Dodržení doby prezentování, min. 5 minut zůstalo na diskuzi
- Žák reaguje na připravené otázky položené vedoucím nebo oponentem práce
- Žák reaguje na doplňující otázky položené komisí

Celková známka na maturitním vysvědčení se skládá z hodnocení vedoucího a oponenta MP a obhajoby před maturitní komisí.

Mgr. Leona Machková, v.r.
ředitelka školy

22. 9. 2025



Příloha 1

Harmonogram zpracování maturitní práce s obhajobou

Třída: ZL4 Školní rok 2025/2026

1. **Maturitní práce (MP)** a její obhajoba před zkušební komisí (3. povinná zkouška profilové části maturitní zkoušky u oboru vzdělání Zdravotnické lyceum).
2. Postup pro výběr tématu maturitní práce, pokyny ke způsobu zpracování, odevzdání MP, kritéria hodnocení a pokyny k obhajobě MP jsou obsaženy v **Metodickém pokynu ke zpracování MP**, který je zveřejněn na webových stránkách školy v sekci „maturita“.
3. Téma maturitní práce si žák volí samostatně, téma konzultuje se zvoleným vedoucím práce. Téma musí být **s odborným zaměřením**.
4. **V případě pochybností o zvoleném tématu může žák konzultovat se zástupkyní ředitelky pro odborné vzdělávání.**
5. Žák odevzdá **vyplněný zápisový formulář MP** se zvoleným tématem a zvoleným vedoucím práce, který je zveřejněn na webových stránkách školy v sekci „maturita“, **do sekretariátu školy nejpozději do 13.10. 2025 do 14 hod.**
6. Ředitelka školy schválí x neschválí zvolená témata do **20. 10. 2025**, žákovi bude předána kopie zápisového formuláře s vyjádřením ředitelky školy cestou třídní učitelky **od 21.10.2025**.
7. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou a náhradní zkoušku.
8. Oponent maturitní práce bude přidělen vedením školy.
9. Žák odevzdá proti podpisu 2 výtisky zpracované maturitní práce do sekretariátu školy a zpracovanou maturitní práci vloží také přes školní cloudové úložiště Disk ve formátu PDF ve stejném termínu, a to **nejpozději do 31.3. 2026 do 14 hod.**
10. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody maturitní práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání



- maturitní práce. Uzná-li ředitelka omluvu žáka, určí mu náhradní termín pro odevzdání práce.
11. Pokud žák neodevzdá práci v termínu bez písemné omluvy nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně
 12. Převzetí zpracovaných MP vedoucím a oponentem MP je proti podpisu možné v sekretariátu školy od 1.4. 2026.
 13. Termín pro odevzdání výtisků MP do sekretariátu školy vedoucím a oponentem MP včetně hodnocení MP, bez návrhu známky, je nejpozději do 28.4.2026.
 14. Návrh známky zapíše vedoucí a oponent MP do připravené tabulky – hodnocení MP na Disku – složka Maturity nejpozději do 28.4.2026.
 15. Hodnocení vedoucího a oponenta maturitní práce budou předány žákovi 30.4.2026 společně s vysvědčením za 4. ročník.
 16. **Obhajoba MP** je podpořena zpracovanou prezentací (doporučené formáty PDF, PPT).
 17. Prezentaci vloží žák na disk školy (sdílená složka MP ZL + šk. rok) nejpozději **do 11. 5. 2026.**
 18. Obhajoba maturitní práce před maturitní komisí trvá maximálně 25 minut (5 minut příprava, 10 minut prezentace žáka, 10 minut dotazy, diskuse).

Zpracovala: Mgr. Hana Macháčková

22.9.2025

Schválila: Mgr. Leona Machková, v.r.